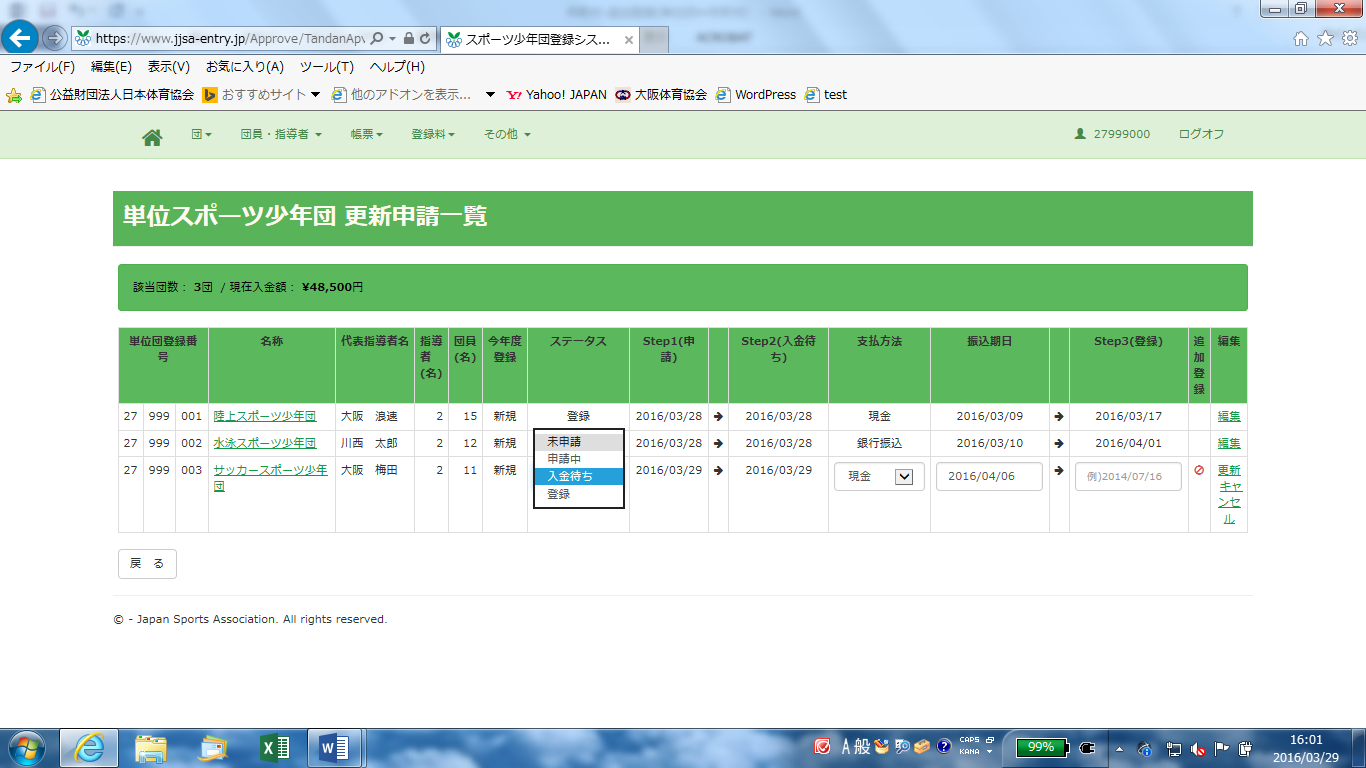
**追加登録について**

**単位団が一度、市町村スポーツ少年団へ申請を行うと、編集・追加をすることはできません。**

**追加・変更の連絡がありましたら、追加申請ができるように手続きをお願いします。**

**1.　入金前に、追加申請をする場合**

**①**申請状況確認より該当する団のステータスを「未申請」に変更をお願いします。



**②**変更後、追加する指導者・団員を入力後、再度市町村スポーツ少年団へ申請をしてもらいます。

　　　　あとのお金のやりとりは新規登録と同じやり方です。

**！注意！**

**1回目の登録として修正をしますので、請求メールをすでに送った単位団には二重に**

**請求メールが送られることになります。**

**（例）　　1回目の登録　　10名 　　　　　　　　　　　　　　 ⇒ 10名分の請求メール**

**修正後の登録　　1回目登録10名+追加1名　⇒ 11名分の請求メール**

**過去の請求メールは必ず破棄をするように単位団へお伝えください。**

**2. 　振込完了後に、追加申請をする場合**

　①申請状況確認より編集ボタンを押すと、追加申請の欄に☑が付けるようになります。

☑をつけて、更新ボタンを押してください。　該当する団の追加登録欄に☑が入り、追加登録を許可します。





　 ②申請状況確認の横に「追加状況確認」のステータスが表示されます。





　　③単位団より申請があった場合、単位団をクリックし確認をします。





追加された団員・指導者の情報が

掲載されています。

　④確認後、一番下の「確認」ボタンを押してください。登録申請受付メールを送るページに移動します。

　　 入金等のやり取りは一緒になります。

**！注意！**

**追加分の登録振込完了を市町村スポーツ少年団が確認するまで、新しい追加申請ができない**

**ようになっています。**